

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 14.000 EURO

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa nowości wydawniczych, wydanych w 2014 roku

I. Zamawiający

Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie

ul. Kcyńska 11 89-200 Szubin

www.biblioteka.szubin.pl email biblioteka@biblioteka.szubin.pl

tel. (52)3842160 tele/fax (52) 3842736

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 14.000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 ust 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, póź. 177)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 71, póź. 645),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

sprzedaż i dostawa nowości wydawniczych, **wydanych w 2014 roku**

Zamówienie obejmuje książki z następujących dziedzin:

- literatura piękna dla dorosłych,
 - literatura dziecięca i młodzieżowa, w tym lektury szkolne,
 - literatura popularnonaukowa ze wszystkich dziedzin wiedzy (dla dzieci, młodzieży, dorosłych)
 - literatura naukowa ze wszystkich dziedzin wiedzy
- Przedmiotowa dostawa winna obejmować słowniki, encyklopedie, prace monograficzne, kompendia, informatory, zróżnicowane pod względem gatunku utwory literackie. **Rozpatrywane będą oferty tylko tych oferentów, którzy posiadają na stanie minimum 95 tys tytułów, widocznych on-line dla zamawiającego i współpracują z minimum 1000 wydawnictwami ze szczególnym uwzględnieniem znaczących i wiodących na rynku wydawniczym. Oferent, który wyłoniony zostanie w wyniku przetargu do realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany będzie dostarczyć zakupione egzemplarze transportem własnym nieodpłatnie do Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie ul. Kcyńska 11 dział gromadzenia i opracowania zbiorów w godzinach.: poniedziałek-piątek od 8:00 do 15:00**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

22113000-5

książki biblioteczne

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia do **09.12.2014r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami
- 6) Oferent musi dysponować możliwie pełną ofertą nowości wydawniczych wydanych w 2014 r. z następujących dziedzin
 - literatura piękna dla dorosłych,
 - literatura dziecięca i młodzieżowa, w tym lektury szkolne,
 - literatura popularnonaukowa ze wszystkich dziedzin wiedzy (dla dzieci, młodzieży, dorosłych)
 - literatura naukowa ze wszystkich dziedzin wiedzy
- 7) Oferent musi zagwarantować możliwość wystawienie faktury elektronicznej.
- 8) oferent musi umożliwić dostęp zleceniodawcy do zasobów umożliwiających identyfikację książki, poznanie jej ceny **on-line** i możliwość dokonania tą drogą zakupu.

IX Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jest nie kompletna
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
- nie przewiduje dostępu zleceniodawcy do zasobu wydawnictw on-line i skutecznego dokonywania zamówień wydawnictw drogą elektroniczną

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

I. Dokumenty wymagane:

A formularz ofertowy załącznik nr 1

B oświadczenie o prawie do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2

C zaakceptowany podpisem wzór umowy załącznik nr 3

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie ul. Kcyńska 11 89-200 Szubin

www.biblioteka.szubin.pl email biblioteka@biblioteka.szubin.pl

tel. (052)3842160 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Mirosław Rzeszowski Dyrektor RBP

tel. (052)384 21 60 e-mail: biblioteka@biblioteka.szubin.pl

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres trzydziestu dni od upływu terminu do składania ofert. tj. do dnia 13 marca 2014r.

XIV. Opis przygotowania oferty

1) Przygotowanie oferty

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

3. Wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy przekazać zamawiającemu drogą pocztową, kurierem lub osobiście na adres Zamawiającego:

Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie ul. Kcyńska 11 89-200 Szubin
tel. (052)3842160 biblioteka@biblioteka.szubin.pl

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

siedzibie zamawiającego Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie
ul. Kcyńska 11, 89-200 Szubin

do dnia 17.02.2013 r. do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego
Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie
ul. Kcyńska 11 89-200 Szubin
gabinet Dyrektora dnia 17.02.2013 r. o godz. 11:00

3. Powiadomienie o wyborze wykonawcy

Informacja o wyborze wykonawcy zlecenia ukaże się do 25.02.2014r. Na stronie internetowej Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie: www.bibklioteka.szubin.pl strona BIP

XVI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. cena - 80%

Gdzie cena ustalona będzie poprzez:

obliczenie sumy wybranych losowo, tych samych, **minimum, stu** pozycji z hurtowni podmiotów ubiegających się o uzyskanie zlecenia, pomniejszone o wszystkie zgłoszone upusty. Po uzyskaniu rzeczywistego kosztu nabycia danych pozycji (ceny) zleceniodawca porówna je ze sobą.

Wysokość upustu nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania).

2. czas dostawy – 20%

$$W = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 80 + P_{cd}$$

C_{min} – cena minimalna z złożonych ofert,

C_{of} - cena oferenta

P_{cd} – punkty za czas dostawy dla oferenta ustalone zgodnie z poniższą zasadą:

P_{cd} równe:

20 – gdy czas dostawy wynosi 1 dzień roboczy od dnia złożonego i przyjętego zamówienia,

15 - gdy czas dostawy wynosi 2 dni robocze od dnia złożonego i przyjętego zamówienia,

10 - gdy czas dostawy wynosi 3 dni robocze od dnia złożonego i przyjętego zamówienia,

5 - gdy czas dostawy wynosi 4 dni robocze od dnia złożonego i przyjętego zamówienia,

0 – gdy czas dostawy będzie dłuższy niż 4 dni robocze od dnia złożonego i przyjętego zamówienia.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwięcej punktów (W)

W przypadku zdobycia tej samej ilości punktów przez oferentów pula 100 wycenianych pozycji powiększy się na tyle by skutecznie wyłonić najlepszą ofertę.

XVII. Warunki umowy

1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w: projekcie umowy, który stanowi załącznik załącznik nr 4

XVIII Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

UWAGA!!!

W związku z wybranym trybem zakupu do 14 tys EURO– *Zaproszenie do składania ofert nie przewiduje się rozpatrywania ewentualnych protestów.*

**Dyrektor RBP w Szubinie
mgr Mirosław Rzeszowski**