

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 14. 000 EURO**

### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa nowości wydawniczych, wydanych w 2011 roku

### **I. Zamawiający**

Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie

ul. Kcyńska 11 89-200 Szubin

[www.biblioteka.szubin.pl](http://www.biblioteka.szubin.pl) email [biblioteka@biblioteka.szubin.pl](mailto:biblioteka@biblioteka.szubin.pl)

tel. (052)3842160 tel/fax (052)3842160

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 14.000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 ust 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, póź. 177)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 71, póź. 645),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

sprzedaż i dostawa nowości wydawniczych, wydanych w 2011 roku

Zamówienie obejmuje książki z następujących dziedzin:

- literatura piękna dla dorosłych,
- literatura dziecięca i młodzieżowa, w tym lektury szkolne,
- literatura popularnonaukowa ze wszystkich dziedzin wiedzy (dla dzieci, młodzieży, dorosłych)
- literatura naukowa ze wszystkich dziedzin wiedzy

Przedmiotowa dostawa winna obejmować słowniki, encyklopedie, prace

monograficzne, kompendia, informatory, zróżnicowane pod względem gatunku utwory literackie.

Rozpatrywane będą oferty tylko tych oferentów, którzy współpracują z minimum **1000** wydawnictwami ze szczególnym uwzględnieniem znaczących i wiodących na rynku wydawniczym. Oferent zobowiązany jest do załączenia wykazu wydawnictw z którymi współpracuje (załącznik nr 4).

Oferent, który wyłoniony zostanie w wyniku przetargu do realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany będzie dostarczyć zakupione egzemplarze transportem własnym nieodpłatnie do Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie, ul. Kcyńska 11, Dział gromadzenia i opracowania zbiorów w godzinach: poniedziałek-piątek od 8,00 do 15,00.

Oferent, który wyłoniony zostanie w wyniku przetargu do realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany będzie dostarczyć drogą elektroniczną lub pocztą wykaz nowości wydawniczych z podaną ceną jednostkową brutto za każdy egzemplarz, autorem, wydawnictwem oraz rokiem wydania. Wymieniony wykaz dostarczony zostanie do RBP Szubin.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

22113000-5

książki biblioteczne

#### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia do 23.11.2011r.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5) Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6) współpracują z minimum **1000** wydawnictwami ze szczególnym uwzględnieniem znaczących i wiodących na rynku wydawniczym.

7) dostarczą zakupione egzemplarze transportem własnym nieodpłatnie do Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie ul. Kcyńska 11

8) Oferent musi dysponować możliwie pełną ofertą nowości wydawniczych wydanych w 2011 r. z następujących dziedzin

- literatura piękna dla dorosłych,
- literatura dziecięca i młodzieżowa, w tym lektury szkolne,
- literatura popularnonaukowa ze wszystkich dziedzin wiedzy (dla dzieci, młodzieży, dorosłych)
- literatura naukowa ze wszystkich dziedzin wiedzy

9) Oferent musi zagwarantować wystawienie faktury elektronicznej.

### **Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków
- wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

### **Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na

poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny  
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

a) formularz ofertowy załącznik nr 1

b) oświadczenie o prawie do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2

c) zaakceptowany podpisem wzór umowy załącznik nr 3

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

d) projekt umowy wg wzoru w załączniku

e) wykaz wydawnictw z którymi współpracuje wykonawca wg własnego wzoru.

### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie

ul. Kcyńska 11 89-200 Szubin

[www.biblioteka.szubin.pl](http://www.biblioteka.szubin.pl) email [biblioteka@biblioteka.szubin.pl](mailto:biblioteka@biblioteka.szubin.pl)

tel. (052)3842160 tel/fax (052)3842736

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Mirosław Rzeszowski Dyrektor RBP

tel. (052)384 21 60

e-mail: [biblioteka@biblioteka.szubin.pl](mailto:biblioteka@biblioteka.szubin.pl)

## **XII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres trzydziestu dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 03.08.2011r.

## **XIV. Opis przygotowania oferty**

1 Przygotowanie oferty.

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

2 Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- **Ofertę należy przekazać zamawiającemu droga pocztową, kurierem,**

**osobiście lub drogą elektroniczną, fax-em na adres Zamawiającego:**

Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie

ul. Kcyńska 11 89-200 Szubin

tel. (052)3842160 tel/fax (052)382736

- **Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:** Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie  
ul. Kcyńska 11, 89-200 Szubin
- **Oznakowane następująco:**"Sprzedaż i dostawa pozycji wydanych przez krajowe instytucje wydawnicze.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Oferty należy składać w:**

siedzibie zamawiającego Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie

ul. Kcyńska 11, 89-200 Szubin

do dnia 03.08.2011 r. do godz. 10:30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

### **2. Miejsce otwarcia ofert:**

w siedzibie zamawiającego

Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie

ul. Kcyńska 11, 89-200 Szubin

gabinet Dyrektora

dnia 03.08.2011 r. o godz. 11:00

### **3. Powiadomienie o wyborze wykonawcy**

Informacja o wyborze wykonawcy zlecenia ukaże się do 04.08.2011r. Na stronie internetowej Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie : [www.biblioteka.szubin.pl](http://www.biblioteka.szubin.pl) strona BIP

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Oferent oblicza cenę oferty na dostawę nowości wydawniczych podając cenę hurtową książek (cena zakupu książek przez oferenta w wydawnictwie) minus bonifikata. Cenę hurtową należy wpisać jako całość = 1, procent bonifikaty należy wpisać w liczbach dziesiętnych. Cena hurtowa (1) - bonifikata (0,00) =.....
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XVII. Kryteria oceny oferty**

### **Wybór oferty**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena ostateczna z rabatem	100 %

Wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta zawierająca najwyższy rabat przy najniższej cenie hurtowej.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. Warunki umowy**

1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę

3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4 Postanowienia umowy zawarto w: projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3

#### **XX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

W związku z wybranym trybem zakupu do 14 tys EURO– **Zaproszenie do składania ofert** nie przewiduje się rozpatrywania ewentualnych odwołań.