

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 14. 000 EURO

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa nowości wydawniczych, wydanych w 2010 roku

I. Zamawiający

Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie

ul. Kcyńska 11 89-200 Szubin

www.biblioteka.szubin.pl email biblioteka@biblioteka.szubin.pl

tel. (052)3842160 tel/fax (052)3842160

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 14.000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 ust 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, póź. 177)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 71, póź. 645),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

sprzedaż i dostawa nowości wydawniczych, wydanych w 2010 roku

Zamówienie obejmuje książki z następujących dziedzin:

- literatura piękna dla dorosłych,
- literatura dziecięca i młodzieżowa, w tym lektury szkolne,
- literatura popularnonaukowa ze wszystkich dziedzin wiedzy (dla dzieci, młodzieży, dorosłych)
- literatura naukowa ze wszystkich dziedzin wiedzy

Przedmiotowa dostawa winna obejmować słowniki, encyklopedie, prace monograficzne, kompendia, informatory, zróżnicowane pod względem gatunku utwory literackie.

Rozpatrywane będą oferty tylko tych oferentów, którzy współpracują z minimum **1000** wydawnictwami ze szczególnym uwzględnieniem znaczących i wiodących na rynku wydawniczym. Oferent zobowiązany jest do załączenia wykazu wydawnictw z którymi współpracuje (załącznik nr 4).

Oferent, który wyłoniony zostanie w wyniku przetargu do realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany będzie dostarczyć zakupione egzemplarze transportem własnym nieodpłatnie do Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie ul. Kcyńska 11 dział gromadzenia i opracowania zbirów w godzinach. :

poniedziałek-piątek od 8,00 do 15,00

Oferent, który wyłoniony zostanie w wyniku przetargu do realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany będzie dostarczyć drogą elektroniczną lub pocztą wykaz nowości wydawniczych z podaną ceną jednostkową brutto za każdy egzemplarz, autorem, wydawnictwem oraz rokiem wydania. Wymieniony wykaz dostarczony zostanie do RBP Szubin.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

22113000-5

książki biblioteczne

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia do 26.11.2010r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami

Zamawiającego określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

6) współpracują z minimum **1000** wydawnictwami ze szczególnym uwzględnieniem znaczących i wiodących na rynku wydawniczym.

7) dostarczą zakupione egzemplarze transportem własnym nieodpłatnie do Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie ul. Kcyńska 11

8) Oferent musi dysponować możliwie pełną ofertą nowości wydawniczych wydanych w 2010 r. z następujących dziedzin

- literatura piękna dla dorosłych,
- literatura dziecięca i młodzieżowa, w tym lektury szkolne,
- literatura popularnonaukowa ze wszystkich dziedzin wiedzy (dla dzieci, młodzieży, dorosłych)
- literatura naukowa ze wszystkich dziedzin wiedzy

9) Oferent musi zagwarantować wystawienie faktury elektronicznej.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków
- wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

A formularz ofertowy załącznik nr 1

B oświadczenie o prawie do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

C projekt umowy wg wzoru w załączniku

D wykaz wydawnictw z którymi współpracuje wykonawca wg własnego wzoru.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie

ul. Kcyńska 11 89-200 Szubin

www.biblioteka.szubin.pl email biblioteka@biblioteka.szubin.pl

tel. (052)3842160 tel/fax (052)3842736

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Mirosław Rzeszowski Dyrektor RBP

tel. (052)384 21 60

e-mail: biblioteka@biblioteka.szubin.pl

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres trzydziestu dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 28.09.2006r.

XIV. Opis przygotowania oferty

1) Przygotowanie oferty

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy przekazać zamawiającemu drogą pocztową, kurierem, osobiście lub drogą elektroniczną, fax-em na adres Zamawiającego:

Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie

ul. Kcyńska 11 89-200 Szubin

tel. (052)3842160 tel/fax (052)382736

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie

ul. Kcyńska 11 89-200 Szubin

3.3 Oznakowane następująco:

"Sprzedaż i dostawa pozycji wydanych przez krajowe instytucje wydawnicze.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

siedzibie zamawiającego Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie
ul. Kcyńska 11, 89-200 Szubin
do dnia 15.09.2010 r. do godz. 10:30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego
Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie
ul. Kcyńska 11 89-200 Szubin
gabinet Dyrektora
dnia 15.09.2010 r. o godz. 11:00

3. Powiadomienie o wyborze wykonawcy

Informacja o wyborze wykonawcy zlecenia ukaże się do 15.09.2010r. Na stronie internetowej Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie :

www.biblioteka.szubin.pl strona BIP

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- Oferent oblicza cenę oferty na dostawę nowości wydawniczych podając cenę hurtową książek (cena zakupu książek przez oferenta w wydawnictwie) minus bonifikata. Cenę hurtową należy wpisać jako całość = 1, procent bonifikaty należy wpisać w liczbach dziesiętnych.

Cena hurtowa (1) - bonifikata (0,00) =.....

- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

- Cena może być tylko jedna

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Wybór oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena ostateczna z rabatem	100 %

Wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta zawierająca najwyższym rabatem przy najniższej cenie hurtowej.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Warunki umowy

1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę

3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4 Postanowienia umowy zawarto w: projekcie umowy, który stanowi załącznik nr załącznik nr 3

XXI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.