

**Wykaz załączników do ogłoszenia o zamówieniu do 14.000 euro w sprawie zamiaru zakupu książek bibliotecznych przez Rejonową Bibliotekę Publiczną w Szubinie**

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie oferenta

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

Załącznik nr 4- Wykaz nowości wydawniczych wydanych w 2008r., które posiada oferent ( przygotowuje oferent, Zamawiający nie podaje wzoru)

Dyrektor RBP Szubin

mgr Mirosław Rzeszowski

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa..... Siedziba.....

Nr telefonu/faks..... nr NIP.....

nr REGON.....

### Dane dotyczące zamawiającego

Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie  
ul. Kcyńska 11 89-200 Szubin

**NIP 558-16-84-562 REGON 092990471**

### Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:  
Sprzedaż i dostawę książek bibliotecznych dla  
Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie.

### Zadanie

1) Procentowa wysokość bonifikaty udzielonej Zamawiającemu (podana w liczbie dziesiętnej) .....

(słownie: .....) )

2) cena pomniejszona o wysokość rabatu .....

(słownie: .....) )

3) Współpracuję z minimum 400 wydawnictwami ze szczególnym uwzględnieniem znaczących i wiodących na rynku wydawniczym tak/nie .....

4) Dostarczę zakupione egzemplarze transportem własnym nieodpłatnie do Rejonowej Biblioteki publicznej w Szubinie ul. Kcyńska 11 Szubin 89-200 tak/nie .....

5) Dysponuję ofertą nowości wydawniczych wydanych w 2008 roku z dziedzin wymienionych w ogłoszeniu tak/nie

Termin płatności (do 21 dni) ..... dni

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 27.04. 2008 r.

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....

.....

.....

.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

.....  
(inię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

## Oświadczenie zleceniobiorcy

Data: .....

Nazwa wykonawcy .....

Siedziba wykonawcy .....

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Wszystkie informacje, dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

-----  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

-----  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**Projekt umowy**

**Umowa na zakup wydawnictw**

zawarta w dniu 27.03.2008r. w Szubinie

pomiędzy:

Rejonową Biblioteką Publiczną w Szubinie ul. Kcyńska 11 Szubin 89-200

zwaną dalej „Zamawiającym” i reprezentowaną przez:

Mirosława Rzeszowskiego - Dyrektora

Genowefę Szpeyer - Główną Księgową,

a firmą:

adres:

zwaną dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez:

.....  
 została zawarta umowa następującej treści:

§1.

1. Przedmiot umowy dotyczy sprzedaży i dostawy książek bibliotecznych.

2. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu w/w książki, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić umówioną cenę (marżę) przedstawioną w ofercie.

3. Zamówienie realizowane będzie przez cały czas trwania niniejszej umowy w ilościach zamawianych wg. potrzeb Zamawiającego.

4. Zamówienia dokonywane będą przez Zamawiającego drogą elektroniczną, tele/faxem, e-mailem bądź też osobiście przez przedstawicieli Zamawiającego.

§2.

Wykonawca przy sprzedaży książek udziela bonifikaty w wysokości ..... % stanowiącej element ceny oferty.

§3.

1. Strony ustalają, że Wykonawca zamówione książki dostarczać będzie transportem własnym lub wynajętym nieodpłatnie do Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie, na bieżąco.

2. Strony ustalają, iż dostawy realizowane będą od dnia 04.04.2008r.

3. Strony ustalają, iż Zamawiający dokona wyboru przedmiotu zamówienia najpóźniej do dnia 04.11.2008 r.

§4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w ciągu 3 dni od daty jego odbioru. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się wymienić towar wadliwy na wolny od wad w ciągu 5 dni od jej otrzymania.

3. W razie nie dostarczenia bądź nie uzupełnienia brakujących egzemplarzy Wykonawca zwróci Zamawiającemu należności za nie dostarczone książki nie później niż w ciągu 5 dni od daty reklamacji.

§5.

Wartość zakupionych książek będących przedmiotem zamówienia nie przekroczy kwoty **20.000,00 zł słownie: dwadzieścia tysięcy złotych.**

§6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostarczania nowości wydawniczych w ciągu 5 dni kalendarzowych od pierwszego dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego, złożonego na piśmie.

2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację umowy, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego, złożonego na piśmie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 21 dni kalendarzowych od terminu zapłaty, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę, złożonego na piśmie.

§7.

Umowa niniejsza obowiązuje na czas określony od 27.03. 2008 r. do 30.11.2008 r.

§8.

1. W przypadku nie uzasadnionego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu umowy.

2. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§9.

Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej

§10.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, a mogących wyniknąć w trakcie jej realizacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, póź. 177 z póź. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony postanawiają, że oferta wraz z oświadczeniami, zaświadczeniami stanowi integralną część umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3 pisma dostarczone pod adres wskazany uważa się za doręczone.
5. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawy do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY