

Zarządzenie nr 12/2010
Dyrektora Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie
z dnia 25.10.2010r.

W sprawie: Wprowadzenia Regulaminu wpłat wnoszonych przez uczestników szkoleń i zajęć w RBP w Szubinie, prowadzonych przez inne podmioty prawne lub osoby fizyczne nie będące pracownikami Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie.

Na podstawie: Art.28 ust.1,2 i 32. ust.3 Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Tekst jednolity z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13,poz.123, z późn. zm., Statutu Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie Uchwała Rady Miejskiej w Szubinie nr XXI/188/04 z 25.11.2004r.

Zarządzam co następuje:

§ 1.1 Wprowadza się Regulamin wpłat wnoszonych przez uczestników szkoleń i zajęć w RBP w Szubinie, prowadzonych przez inne podmioty prawne lub osoby fizyczne nie będące pracownikami Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie.

§ 1. 2. Wyżej wymieniony Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin ustanowiony Zarządzeniem zostaje podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej RBP w Szubinie.

§ 3. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.10.2010r.

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora RBP w Szubinie Nr 13/10

Szubin 25.10.2010r.

REGULAMIN

Wpłaty wnoszonych przez uczestników szkoleń i zajęć prowadzonych na rzecz RBP w Szubinie, odpłatnie przez inne podmioty prawne lub osoby fizyczne nie będące pracownikami Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie.

§ 1. Formy kulturalno-światowe oraz edukacyjne i inne formy kulturalne realizowane przez Bibliotekę są nieodpłatne z wyjątkiem wymienionych w § 2.

§ 2. Wpłaty pobierane są od uczestników szkoleń, imprez i zajęć jeśli prowadzone są przez inne podmioty prawne lub osoby fizyczne nie będące pracownikami Biblioteki.

§ 3.1. Dyrektor RBP w Szubinie za każdym razem odrębnie ustala dla każdej prowadzonej formy odpłatność. Jej wysokość uzależniona będzie od wysokości kosztów poniesionych przez Rejonową Bibliotekę Publiczną w Szubinie.

2. Wysokość wpłat nie przekroczy kosztów wykonania usługi.

§ 4. 1W przypadku szczególnie wartościowych artystycznie i edukacyjnie form Dyrektor RBP ma prawo odstąpić od pobrania opłaty jeśli nie spowoduje to zagrożenia dla budżetu Biblioteki.

2. Osoby nie posiadające własnych dochodów(poza zasiłkami, zapomogami, stypendiami itp.) mogą być zwolnione z wpłat na wniosek skierowany do Dyrektora RBP w Szubinie.

3.Członkowie najbliższej rodziny uczestników szkolenia oraz pracownicy RBP w Szubinie płacą 50 % ustalonej stawki.

§ 5.1 Uczestnicy szkoleń i zajęć edukacyjnych dokonają stosownych wpłat z góry , przed realizowaną formą zajęć, jeśli trwać one będą krócej niż 22 dni. W pozostałych przypadkach na początku każdego miesiąca, przed odbyciem zajęć.

2 Wpłaty należy dokonać w kasie RBP w Szubinie. Obowiązkiem kasjera jest wydanie osobie wpłacającej potwierdzenia dokonania wpłaty.

3. Dopuszcza się by uczestnicy dokonali wpłat pośrednio, przez swego przedstawiciela. W tym wypadku dodatkowym dowodem wpłaty musi być imienna lista osób wpłacających zawierająca podstawowe dane osobowe wraz z podaniem kwoty wpłacanej, tytułu należności, daty oraz osobisty podpis. Niniejszy dokument stanowić będzie załącznik do raportu kasowego.

§ 6. Powyższe Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.10.2010r.